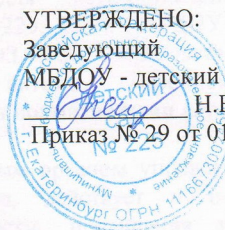


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 225**

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ – детского сада № 225
Протокол № 7 от 01.03.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 225
Н.В. Малышева
Приказ № 29 от 01.03.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

- 2.1. определяются основные направления работы педагогического совета;
- 2.2. выбор и принятие педагогических программ, методических разработок, экспериментальных исследований и других материалов, представляющих интерес для педагогического персонала МБДОУ;
- 2.3. обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенических условий, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и здоровья педагогического персонала;
- 2.4. информирование педагогического персонала МБДОУ о вопросах деятельности педагогического совета МБДОУ;
- 2.5. обсуждение и принятие (рекомендует) планы работы и решения;
- 2.6. участие в решении вопросов распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Цели Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ в соответствии со своей компетенцией;
 - контролировать Педагогический совет и имеет право:
 - информировать об участии Педагогического совета в работе детского сада, выполнении функций педагогической деятельности МБДОУ, если это предусмотрено подзаконными актами органов государственной власти;
 - участвовать в работе Педагогического совета для решения вопросов МБДОУ, которые должны быть зафиксированы в протоколах.

4. Структура и компетенция Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят педагоги, имеющие высшее образование и опыт педагогической деятельности МБДОУ.
- 4.2. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых прекращаются по истечении полномочий.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
 - руководит деятельностью Педагогического совета;
 - организует работу Педагогического совета и представляет его интересы не менее чем на 30 дней до его прекращения;
 - принимает участие в проведении работы Педагогического совета.

Екатеринбург,
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения - детского сада № 225, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, другими нормативными актами об образовании Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета МБДОУ:

- 2.1. определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2.2. выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- 2.3. обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 2.4. заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 2.5. обсуждение и утверждение (согласовывает) планов работы Учреждения;
- 2.6. внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции;
- 3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместители, все штатные педагогические работники МБДОУ.
- 4.2. Педагогический совет МБДОУ избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три года, полномочия, которых определяется настоящим Положением.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ или по мере необходимости.

4.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей МБДОУ.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ
- представление на ознакомление Совету родителей, Общему собранию работников, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.