Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 225

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ – детский сад № 225
Протокол № 7 от 01.03.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 225
_____ Н.В. Малышева
Приказ № 29 от 01.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

Екатеринбург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения - детского сада № 225, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.
1.3 Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
1.4. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и настоящим Положением.
1.5. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

1. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников Учреждения следующие вопросы:
1.1. принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
1.2. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
1.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
1.4. контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
1.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
1.6. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
1.7. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
1.8. выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
1.9. возбуждение ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

2. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.
4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. На каждом заседании Общего собрания работников из его состава избирается Председатель и секретарь. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).
4.7. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом Родителей, Педагогическим советом.
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Родителей, Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Родителей, Педагогического совета.

5. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).