Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №225

**Приказ**

№ 75 от 30.08.2016г.

«О назначении ответственного за антикоррупционную работу в МАДОУ»

Во исполнение [подпункта "б" пункта 25](consultantplus://offline/ref=F0A4C79A67ED97633B94F851180DFBA0057FEBB725806DDE7891B3FE8D622CADD7E62213F0F3A060ZAw2L) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=F0A4C79A67ED97633B94F851180DFBA0057FE6B322806DDE7891B3FE8D622CADD7E6221BZFw0L) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствоваться Письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бочарову И.А., зам.зав. по ВМР назначить лицом, ответственным за антикоррупционную работу в МБДОУ – детский сад № 225;
2. Бочаровой И.А. разработать локальные акты (Приложение 1) МБДОУ организации политики по противодействию коррупции, которая должна содержать следующее:

- оценку коррупционных рисков (заключается в выявлении условий   
и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства);

- перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано   
с коррупционными рисками;

- план по минимизации установленных коррупционных рисков   
в организации (разделение выполнения функции, связанной с коррупционными рисками, между несколькими работниками, введение дополнительного контроля или отчетности за выполнением такой функции или регламентация   
ее выполнения);

- обучение работников организации: семинары, круглые столы, лекции, пособия, памятки – в любых доступных формах, на регулярной основе.

- заполнение деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно.

1. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малышева Н.В.

С приказом ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.А. Бочарова

**Приложение №1**

1. общие антикоррупционные обязанности работников организации   
   и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками;
2. положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке их рассмотрения;
3. положение о конфликте интересов (с учетом положений ТК РФ, Федерального закона № 273-ФЗ, Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», КоАП);
4. положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами;
5. кодекс этики работников организации.